ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	AREA RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	TITULARIDAD DEL FICHERO, PÚBLICA/ PRIVADA	FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	INTERESADOS	PROCEDENCIA DE LOS DATOS	TIPOS DE DATOS	DESTINATARIOS DE CESIONES / TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	DERECHOS DE LOS INTERESADOS Y PLAZO DE CONSERVACIÓ N	SISTEMA DE TRATAMIENTO	MEDIDAS DE SEGURIDAD / PLAZO DE CONSERVACIÓN
Colegiados	Secretaría General	Privada	Gestión Administrativa de la relación Corporación/Colegiado	Conforme a lo establecido en los estatutos colegiales. Título I, Capítulo I, Art. 5	Colegiados	El propio interesado o su representante legal. Arquitecto que tengan su domicilio profesional único o principal en Lanzarote ycolegiados de otras demarcaciones	DNI/NIF, Nº. SS/Mutualidad, Nombre y apellidos, Dirección, teléfono, firma electrónica, nº. registro personal, mutualidad, fax, características personales, académicos y profesionales. Detalles del empleo, económicos, financieros y de seguros	Consejo Superior de los Colegios de Arquitectos de España y otros Colegios Oficiales de Arquitectos	Acceso, Oposición, Rectificación, Supresión, Limitación Portabilidad	Mixto: Automatizad o y No Automatizado	Técnicas y de control de acceso físico Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
Gestión Colegiados de	Secretaría General	Privada	Tareas administrativas y gestión de colegiados, colegiados jubilados y colegiados voluntarios, altas y bajas de colegiados, expedición de certificaciones acreditativas.	Conforme a lo establecido en los estatutos colegiales. Título I, Capítulo I, Art. 5	Colegiados	El propio interesado o su representante legal.	DNI/NIF, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Imagen, Firma electrónica, fax, web, nombre cliente, características personales, académicos y profesionales. Detalles del empleo, económicos, financieros y de seguros, transacciones de bienes y servicios	Consejo Superior de los Colegios de Arquitectos de España, Compañía de Seguros concertados a través del Coalz, ministerio de Economía, juzgados y tribunales, otros Colegios Oficiales de Arquitectos ycualquier posible demandante de los trabajos de arquitectos.	Acceso, Oposición, Rectificación, Supresión, Limitación Portabilidad	Mixto: Automatizad o y No Automatizado	Técnicas y de control de acceso físico Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
Sociedades Profesionales	Secretaría General	Privada	Atención a las potestades públicas descritas en el artículo 8.4 de la Ley 2/2007 de Sociedades Profesionales	Conforme a la Ley de Sociedades Profesionales	Sociedades de colegiados, incluyendo interprofesion ales	El propio interesado o su representante legal. Registros Públicos. Fuentes Accesibles al público	DNI/NIF, Nombre y apellidos, Dirección, número de colegiado. Académicos y Profesionales.	Organismos judiciales, otros órganos de la Administración del Estado y de la Administración Autonómica.	Acceso, Oposición, Rectificación, Supresión, Limitación Portabilidad	Mixto: Automatizad O Y No Automatizado	Técnicas y de control de acceso físico Los previstos en la normativa aplicable.
Corte de Arbitraje	Junta de Gobierno	Privada	Mediación de conflictos en aquellos contratos en que aparezca cualquiera aspecto de la promoción de edificaciones, construcción desarrollo urbanístico y en general cualquier actividad relacionada con la ordenación territorial.	Conforme a la Ley de Arbitraje (Ley 60/2003, de 23 de diciembre)	Colegiados Ciudadanos	El propio interesado o su representante legal. Decano del Coalz, partes del proceso arbitral o sus representantes autorizados	DNI/NIF, Nombre yapellidos, Dirección, Teléfono, Nº. Registro Personal, Datos de Intervinientes, árbitros. Características personales, circunstancias sociales. Datos profesionales y académicos, detalles del empleo, económicos financieros y de seguros	Sin específicos. destinatarios	Acceso, Oposición, Rectificación, Supresión, Limitación Portabilidad	Mixto: Automatizad O Y No Automatizado	Técnicas y de control de acceso físico Los previstos en la normativa aplicable.
Miembros de la Junta de Gobierno	Secretaría General	Privada	Gestión de la secretaría de la Junta, convocatoria de sesiones y comunicaciones a sus miembros, así como envío de datos al registro de Colegios Profesionales.	Conforme a lo establecido en los estatutos colegiales. Título II, Capítulo I y II.	Colegiados	El propio interesado o su representante legal. Miembros de la Junta de Gobierno C.O.A.L.Z	Nombre y apellidos, Dirección, teléfono	Sin destinatarios específicos.	Acceso, Oposición, Rectificación, Supresión, Limitación Portabilidad	Mixto: Automatizad o y No Automatizado	Técnicas y de control de acceso físico Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
Agenda Relaciones Institucionales	Decanato	Privada	Mantener una agenda de los representantes de medios de comunicación e instituciones públicas y privadas nacionales e internacionales con las que el COALZ mantiene relaciones institucionales. Envíos de publicaciones y comunicaciones de convocatorias de actos y relaciones institucionales y de protocolo. Publicidad y prospección comercial.	Conforme a lo establecido en los estatutos colegiales. Título II, Capítulo I y II.	Colegiados Ciudadanos	El propio interesado o su representante legal. Otras personas distinta s. Administraciones Públicas. Fuentes accesibles al público. Entidad Privada.	Nombre y apellidos, Dirección, teléfono y número de fax. Detalles del empleo.	Sin específicos. destinatarios	Acceso, Oposición, Rectificación, Supresión, Limitación Portabilidad	Mixto: Automatizad o y No Automatizado	Técnicas y de control de acceso físico De manera indefinida mientras no se revoque el consentimiento.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	AREA RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	TITULARIDAD DEL FICHERO, PÚBLICA/ PRIVADA	FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	INTERESADOS	PROCEDENCIA DE LOS DATOS	TIPOS DE DATOS	DESTINATARIOS DE CESIONES / TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	DERECHOS DE LOS INTERESADOS Y PLAZO DE CONSERVACIÓN	SISTEMA DE TRATAMIENTO Y ARCHIVO	MEDIDAS DE SEGURIDAD / PLAZO DE CONSERVACIÓN
Expedientes Deontológicos	Secretaría General	Pública	Gestionar las funciones legales y estatutarias previstas sobre control deontológico de la profesión y aplicación del régimen disciplinario, así como controlar las inhabilitaciones impuestas por sentencia judicial a colegiados	Conforme a lo establecido en los estatutos colegiales. Título VIII, Capítulo I y II.	Colegiados ciudadanos ^y	El propio interesado o su representante legal. Otras personas distintas. Administraciones Públicas.	Infracciones penales y administrativas, DNI/NIF, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Nº. Registro Personal, firma Intervinientes, denunciantes, características personales, académicos y Profesionales. Detalles de empleo, económicos, financieros y de seguros	Consejo Superior de los Colegios de Arquitectos de España.	Acceso, Oposición, Rectificación, Supresión, Limitación Portabilidad	Mixto: Automatizado y N o Automatizado	Técnicas control acceso físico Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
Peritos	Secretaría General	Pública	Las prácticas periciales en procedimientos judiciales y administrativos, turno de oficio, tasaciones contradictorias solicitadas por Hacienda Pública, Cumplimiento de la obligación de realizar la ejecución subsidiaria de la inspección técnica de los edificios ITE	En base a lo establecido en el Art.135 de la ley General Tributaria 58/2003. Para los judiciales se aplica de forma parcial en base al informe y criterios emitidos por la Comisión Nacional de Competencia, de 25 de abril de 2016, basándose en la propuesta del C.S.C.A.E. y los cambios legislativos actuales. En especial la Ley 17/2009 de 23 de noviembre, de libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, y la Ley 25/2009 de 22 de diciembre, de modificación de diversas Leyes para la adaptación a la Ley de libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio (Ley Omnibus).	Colegiados	Colegiados con la titulación específica o antigüedad de ejercicio requerida, e interesados en formar parte de	DNI/NIF, Nombre y apellidos, Teléfono, №. Registro Personal, Académicos y Profesionales.	Agencia Tributaria, Consejería de Hacienda del Gobierno de Canarias, Dir. Gral. Consumo, particulares ainstancias de la misma. Juzgados y Tribunales con sede COALZ, Colegios Profesionales de Abogados y Procuradores de Lanzarote, Cabildode Lanzarote, Ayuntamientos de la Isla de Lanzarote.	Acceso, Oposición, Rectificación, Supresión, Limitación Portabilidad y	Mixto: Automatizado y N O Automatizado	Técnicas control acceso físico y Los previstos en la normativa aplicable.
Visado	Área de Visado de	Pública	Gestión del acto público de visado colegial, tramitación visado e información relativa a los expedientes de intervención. Velar por la defensa de la competencia evitando la desleal del colectivo	Derivado de los Estatutos del COALZ Título IV Capítulo II y de la legislación vigente.	Colegiados Ciudadanos ^y	El propio interesado o su representante legal. Otras personas distintas del afectado o su representante. Autor del encargo, del proyecto, director y codirector de obra (dependiendo tipo de intervención) y todos aquellos que intervengan en el expediente, solicitantes de copia y propietarios.	DNI/NIF, Nombre y apellidos, Teléfono, Nº. Registro Personal, Datos del autor del encargo, proyecto, director, propietario, constructor, Académicos, Profesionales, económicos, financieros y de seguros.	Ministerio de Fomento, Organismos y Admtr. Públicas autorizadas por Ley. Cualquier tercero que acredite interés legítimo en expediente de intervención.	Acceso, Oposición, Rectificación, Supresión, Limitación Portabilidad	Mixto: Automatizado y N o Automatizado	Técnicas control acceso físico y Los previstos en la normativa aplicable.
Administración Gestión y Económica	Tesorería	Privada	Gestión económica así como el funcionamiento y gestión interna del COALZ. Los usos previstos son la gestión y tramitación de los documentos contables y administrativos. Las relaciones con los proveedores de servicios y clientes del Coalz. Ingresos relacionados con publicidad y subvenciones.	Conforme a lo establecido en los estatutos colegiales Título VII, Capítulo I,II,III,IV y normativa contable vigente	Colegiados clientes ^y	El propio interesado o su representante legal. Otras personas distintas del afectado o su representante. Entidad Privada.	DNI/NIF, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Académicos, Profesionales, Empleo, Información comercial y de seguros, transacciones de bienes y servicios	Empresas auditoras de cuentas, Agencia Tributarias, Entidades Bancarias, actuación de clientes y proveedores.	Acceso, Oposición, Rectificación, Supresión, Limitación y Portabilidad	Mixto: Automatizado y N O Automatizado	Técnicas control acceso físico y Los previstos en la normativa aplicable.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	AREA RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	TITULARIDAD DEL FICHERO, PÚBLICA/ PRIVADA	FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	INTERESADOS	PROCEDENCIA DE LOS DATO S	TIPOS DE DATOS	DESTINATARIOS DE CESIONES / TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	DERECHOS DE LOS INTERESADOS Y PLAZO DE CONSERVACIÓN	SISTEMA DE TRATAMIE NTO Y ARCHIVO	MEDIDAS DE SEGURIDAD
Mediación Reclamaciones	Junta de Gobierno	Privada	Gestión, tramitación y resolución de las reclamaciones que se reciban en el Colegio, realizadas por los propios colegiados, ciudadanos o usuarios. Gestión, tramitación y resolución de quejas y sugerencias.	Aplicación del artículo 12 de la Ley de Colegios Profesionales, incluidaen la modificación de la Ley 2/1974, de 13 de febrero, sobre Colegios Profesionales, producida por la entrada en vigor de la Ley 25/2009, publicada en el B.O.E. el día 23 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio (Ley Omnibus), capitulo III, Servicios Profesionales.	Colegiados Ciudadanos	El propio interesado o su representante legal. Solicitantes.	DNI/NIF, Nombre yapellidos, Dirección, Firma electrónica, número de colegiado y características personales.	Órganos judiciales. Otros Órganos de la Administración del Estado y de la Comunidad de Canarias.	Acceso, Oposición, Rectificación, Supresión, Limitación Portabilidad	Mixto: Automatiz ado y No Automatiza do	Técnicas control acceso físico y de Los previstos en la normativa aplicable.
Asesoría Jurídica	Asesoría Jurídica	Privada	Asesoramiento jurídico al COALZ.	Conforme a lo establecido en los estatutos colegiales. Título II, Capítulo II, Art. 6	Colegiados	El propio interesado o su representante legal. Otras personas distintas del afectado o su representante.	DNI/NIF, Nombre y apellidos, Dirección, Correo electrónico Teléfono, firma, fax, Académicos y Profesionales, Empleo, Económicos, Financieros y de seguros. Transacciones de bienes y servicios	Juzgados y Tribunales	Acceso, Oposición, Rectificación, Supresión, Limitación Portabilidad	Mixto: Automatiz ado y No Automatiza do	Técnicas y de control de acceso físico Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
Gestión Asesoramiento Técnico	Secretaría General	Privada	Gestión de consultas que requieran estudio, relacionadas con la arquitectura (Proyectos de otros profesionales, atención ciudadana). Elaboración de notas técnicas. Edición de Guías y cuadernos de normativa. Actualización diaria de información a los colegiados.	Conforme a lo establecido en los estatutos colegiales Título I, Capítulo I, Art. 5 y en la Ley de Colegios Profesionales.	Colegiados Ciudadanos	El propio interesado o su representante legal.	Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Datos de representantes, Correo Electrónico, Número de colegiado.	Personas interesadas en las consultas técnicas	Acceso, Oposición, Rectificación, Supresión, Limitación Portabilidad	Mixto: Automatiz ado y No Automatiza do	Técnicas y de control de acceso físico Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
Gestión de Formación de	Secretaría General	Privada	La gestión de la formación continuada para la especialización profesional de sus colegiados, estudiantes de arquitectura o cualquier otro profesional interesado. Organización, Inscripción, Seguimiento de los cursos y emisión de certificaciones y diplomas. Realización de cursos en streaming.	Conforme a lo establecido en los estatuto colegiales Título VI, Capítulo I, Art 41.	s Colegiados Ciudadanos	El propio interesado o su representante legal.	DNI/NIF, Nombre y apellidos, Dirección, Correo electrónico, Teléfono, Firma, Imagen/Voz, Académicos y Profesionales. Transacciones de bienes y servicios.	Sin destinatarios específicos.	Acceso, Oposición, Rectificación, Supresión, Limitación Portabilidad	Mixto: Automatiz ado y No Automatiza do	Técnicas y de control de acceso físico Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Los datos de los profesores se conservarán para futuras acciones formativas, salvo que soliciten su supresión. En el caso de actividades remuneradas se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

		T			•	T			T	, ,	
Relaciones Externas	Secretaría General	Privada	Búsqueda y gestión de patrocinios y colaboraciones para actividades culturales. Gestión de eventos y proveedores. Impulso de relaciones comerciales. Difusión y comunicación de la imagen del Coalz. Acuerdos de colaboración y representación ante entidades públicas y privadas.	Actividad inherente propia C.O.A.L.Z	Colegiados Ciudadanos	El propio interesado o su representante l egal. Fuentes accesibles al público. Entidades Privadas	DNI/NIF, Nombre y apellidos, Dirección, Correo Electrónico, Firma, Teléfono, Fax. Académicos y Profesionales, Detalles del Empleo.	Organismos oficiales empresas privadas	Acceso, Oposición, Rectificación, Supresión, Limitación Portabilidad	Mixto: Automatiza do y No Automatizad o	Técnicas y de control de acceso físico Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	AREA RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	TITULARIDAD DEL FICHERO, PÚBLICA/ PRIVADA	FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	INTERESADOS	PROCEDENCIA DE LOS DATOS	TIPOS DE DATOS	DESTINATARIOS DE CESIONES / TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	DERECHOS DE LOS INTERESADOS Y PLAZO DE CONSERVACIÓN	SISTEMA DE TRATAMIE NTO Y ARCHIVO	MEDIDAS DE SEGURIDAD / PLAZO DE CONSERVACIÓN
Gestión Recursos de Humanos	Secretaría General	Privada	Gestión del personal adscrito al Coalz. Los usos que se darán al fichero son los derivados de la gestión de los recursos humanos, situación laboral, formación de empleados. Control del absentismo laboral y las derivadas de la emisión de la nómina. Fichaje de empleados, selección de personal. Gestión de Seguros de los trabajadores, servicio de Prevención de riesgos Laborales, Plan de Formación de los trabajadores, Felicitación de los cumpleaños de lostrabajadores.	Actividad inherente propia C.O.A.L.Z	Empleados C.O.A.L. Organismos Oficiale	Ιρασί	DNI/NIF, Nº. SS/Mutualidad. Nombre y apellidos, Dirección, Correo electrónico, Teléfono, Firma. Imagen, Documentos de Sepe. Académicos y Profesionales, Detalles del Empleo, Económicos, Financieros y de seguros. Transacción de bienes y servicios. Fecha de nacimiento.	Mutuas profesionales. Aseguradoras. Entidades bancarias para el pago de la nómina. Representantes de los trabajadores, AEAT, T.G.S.S.	Acceso, Oposición, Rectificación, Supresión, Limitación Portabilidad	Mixto: Automatiza do y No Automatizad o.	Técnicas control acceso físico Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
Gestión del Servicio Histórico	Secretaría General	Privada	Custodia, inventario, catalogación. Facilitar consulta a los colegiados, investigadores, estudiantes, Instituciones, empresas y usuarios autorizados. Participación en estudios sobre patrimonio arquitectónico y urbano de Lanzarote por el Coalz. Control y gestión de acceso a expedientes visados	Actividad inherente propia C.O.A.L.Z	Colegiados Ciudadanos	El propio interesado o su representante legal. Otras personas distintas del afectado o su representante.	DNI/NIF, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma, №. de usuario.	Personas interesadas en consulta de los expedientes y fondos del archivo.	Acceso, Oposición, Rectificación, Supresión, Limitación Portabilidad	Mixto: Automatiza do y No Automatiza do	Técnicas control acceso físico Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad y para la que se recabaron y de para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
Registro Secretaría y General	Secretaría General	Privada	Gestión integral de las operaciones de registro de documentos de entrada y salida. Trámites de registro colegial certificaciones, autorizaciones y flujo documental necesario para el ejercicio de la actividad de la Secretaría General del Colegio	Actividad inherente propia C.O.A.L.Z	Colegiados Ciudadanos	El propio interesado o su representante legal. Otras personas distintas del afectado o su representante. Entidades Privadas.	DNI/NIF, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma, Imagen. Datos de representación. Académicos y Profesionales, Detalles del Empleo.	Sin destinatarios específicos.	Acceso, Oposición, Rectificación, Supresión, Limitación Portabilidad	Mixto: Automatiza do y No Automatizad o.	Técnicas y control de acceso físico Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
Otras Categorías colegiales	Secretaría General	Privada	Fichero para llevar a cabo las tareas administrativas y de gestión de los precolegiados acreditados entrantes, miembros de sociedades y agrupaciones de arquitectos. Gestión de Clientes, Contable, Fiscal y Administrativa. Gestión de Actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales.	Actividad inherente propia C.O.A.L.Z	Colegiados Ciudadanos	El propio interesado o su representante legal. Entidad Privada.	DNI/NIF, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma electrónica, Imagen/Voz. Características Personales, Académicos y Profesionales, Detalles del Empleo.	C.S.C.A.E. y otros Colegios Profesionales de Arquitectos.	Acceso, Oposición, Rectificación, Supresión, Limitación Portabilidad	Mixto: Automatiza do y No Automatizad o	Técnicas y control de acceso físico Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.